

Plan działalności

Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie na rok 2013

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2013

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zwiększanie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)	97%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożenie jednolitych standardów dotyczących kontroli zarządczej oraz zarządzania ryzykiem przy pomocy programu Risk Portal. 2. Uruchomienie portalu i prace nad prawidłowym działaniem portalu udostępniającego informacje sądową (Portal Informacyjny). 3. Wdrożenie prac związanych z uruchomieniem portalu publikacji orzeczeń sądowych (Portal Orzeczeń). 4. Wdrożenie szczególnego sposobu prowadzenia biurowości sądowej w systemie informatycznym. 	<p>Komunikat Nr 1/11 DB Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej.</p> <p>Budżet zadaniowy na 2013 rok,</p>
	Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy 1 instancji w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy	10%			

		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczysto księgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	3 miesiące	<ol style="list-style-type: none"> 5. Dalsze upowszechnianie elektronicznego obiegu informacji w sądach i wykorzystanie programu EWD do przekazywania odpisów orzeczeń pomiędzy sądami pierwszej i drugiej instancji. 6. Usprawnienie prac związanych z „wykorzystaniem” protokołu elektronicznego 7. Wzmoczenie działalności nadzorczej prezesa sądu okręgowego, ze szczególnym uwzględnieniem reformy związanej ze znoszeniem niektórych jednostek. 8. Dalsze wdrożenie „Dobrych praktyk” rekomendowanych przez grupę sądów objętych tzw. pilotażem, 9. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry orzeczniczej i urzędniczej poprzez udział w szkoleniach. 10. Wdrożenie okresowych ocen sędziów połączonych z indywidualnym planem rozwoju. 11. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, 	
		Liczba spraw załatwianych na sędziego (w przeliczniku na pełny etat) -z wyłączeniem spraw rejestrowych i wieczystoksięgowych	285		

2.	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	Zmiana formuły Punktu Obsługi Interesantów na Biuro Obsługi Interesantów, zapewnienie szkoleń dla pracowników Biura	Szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalsze usprawnienie pracy i rozszerzenie kompetencji BOI (Portal Informacyjny), 2. Wdrożenie elektronicznych form odnotowywania przesyłek przychodzących, 3. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, 4. Podwyższenie standardów obsługi interesantów. 	<p>Komunikat Nr 1/11 DB Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej,</p> <p>Budżet zadaniowy na 2013 rok,</p>
3.	Zwiększenie skuteczności wykonywania orzeczonych kar, zwłaszcza kary grzywny, a także środków karnych, należności sądowych.	Wskaźnik wykonania	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzmożenie działalności nadzorczej w zakresie bezpieczeństwa wykonania kary pozbawienia wolności (wydział penitencjarny) a także nadzór Przewodniczącego Wydziału Karnego nad właściwym i skutecznym wprowadzeniem do wykonania kar 2. Wzmożenie działalności nakierowanej na ścigalności grzywien i należności sądowych. 	<p>Komunikat nr 1/11 DB Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej.</p> <p>Budżet zadaniowy na 2013 rok.</p>

Rzeszów, dnia 27 grudnia 2012 roku

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Rzeszowie
Marta Kuczma
Marta Kuczma

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Rzeszowie
Tomasz Wajciechowski
Tomasz Wajciechowski