

Plan działalności
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie
na rok 2012

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2012

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Zwiększanie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)	100 %	1. Sukcesywne usprawnianie zarządzania sądem. 2. Wzmożenie działalności nadzorczej prezesa sądu, przewodniczących wydziałów. 3. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądzie okręgowym w postępowaniu cywilnym, 4. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej, dalsze upowszechnianie elektronicznego obiegu informacji,	Komunikat Nr 1/11 DB Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej, Budżet zadaniowy na 2012 rok, Plan zadań nadzorczych na 2012 rok
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy 1 instancji w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy	7%		

		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczysto księgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	2,6 miesiąca	5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry orzeczniczej i urzędniczej poprzez organizowanie szkoleń wewnętrznych 6. Wzmożenie procesu zarządzania ryzykiem, 7. Wzmocnienie kadry pomocniczej (asystenci), 8. Kompleksowa analiza obciążeń pracą sędziów, asystentów i urzędników sądowych, racjonalizacja zatrudnienia w tych grupach zawodowych.	
		Liczba spraw załatwianych na sędziego (w przeliczniku na pełny etat) -z wyłączeniem spraw rejestrowych i wieczystoksięgowych	275		

<p>2. Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli</p>	<p>Zmiana formuły Punktu Obsługi Interesantów na Biuro Obsługi Interesantów, zapewnienie szkoleń dla pracowników Biura</p>	<p>1 szkolenie w roku</p>	<p>1. Biuro Obsługi Interesantów w nowej formule, 2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (propagowanie idei mediacji), 3. Bieżące uaktualnianie strony internetowej niezbędne dla stron postępowania, 4. Dystrybucja otrzymywanych materiałów informacyjnych zmierzających do profesjonalnego prezentowania sądownictwa (ewentualne kampanie edukacyjne)</p>	<p>Komunikat Nr 1/11 DB Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej, Budżet zadaniowy na 2012 rok,</p>
--	--	---------------------------	---	---

3.	Zwiększenie skuteczności wykonywania orzeczonych kar, zwłaszcza kary grzywny, a także środków karnych, należności sądowych	Wskaźnik wykonania	100 %	1. Wzmożenie działalności nadzorczej w zakresie bezpieczeństwa wykonania kary pozbawienia wolności (wydział penitencjarny) a także nadzór Przewodniczącego Wydziału Karnego nad właściwym i skutecznym wprowadzeniem do wykonania kar 2. Wzmożenie działalności nakierowanej na ściagalności grzywien i należności sądowych.	Komunikat Nr 1/11 DB Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej, Budżet zadaniowy na 2012 rok,
----	--	--------------------	-------	---	--

Rzeszów, dnia 30 grudnia 2011 roku

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Rzeszowie
[Signature]
.....
Małgorzata Kuczman

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Rzeszowie
[Signature]
.....
Tomasz Wojciechowski