

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
SĄDU OKRĘGOWEGO W RZESZOWIE
za rok 2012**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zwiększanie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zafęglności sądowych	wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)	100,00 %	93,49%	1. Sukcesywne usprawnianie zarządzania sądem. 2. Wzmożenie działalności nadzorczej prezesa sądu, przewodniczących wydziałów. 3. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądzie okręgowym w postępowaniu cywilnym. 4. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej.	1. Sukcesywne usprawnianie zarządzania sądem. 2. Wzmożenie działalności nadzorczej prezesa sądu, przewodniczących wydziałów. 3. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądzie okręgowym w postępowaniu cywilnym. 4. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej.
		odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy	7,00 %	10,91%		

<p>średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach</p>	<p>2.6</p>	<p>3.13</p>	<p>dalsze upowszechnianie elektronicznego obiegu informacji.</p> <p>5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry orzeczniczej i urzędniczej poprzez organizowanie szkoleń wewnętrznych.</p> <p>6. Wzmożenie procesu zarządzania ryzykiem.</p> <p>7. Wzmocnienie kadry pomocniczej (asystentów).</p> <p>8. Kompleksowa analiza obciążeń pracą sędziów, asystentów i urzędników sądowych, racjonalizacja zatrudnienia w tych grupach zawodowych.</p>	<p>dalsze upowszechnianie elektronicznego obiegu informacji.</p> <p>5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry orzeczniczej i urzędniczej poprzez organizowanie szkoleń wewnętrznych.</p> <p>6. Wzmożenie procesu zarządzania ryzykiem.</p> <p>7. W odniesieniu do kadry pomocniczej (asystentów), w przypadku długotrwałej absencji, spowodowanych np. zwolnieniami lekarskimi czy urlopami macierzyńskimi, zatrudniane są osoby na zastępstwo.</p> <p>8. Kompleksowa analiza obciążeń pracą sędziów, asystentów i urzędników sądowych, racjonalizacja zatrudnienia w tych grupach zawodowych.</p>
---	------------	-------------	--	---

		Liczba spraw załatwianych na sędziego (w przeliczeniu na pełny etat), z wyłączeniem spraw rejestrowych i wieczystoksięgowych	275	310		
2.	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Zmiana formuły Punkt Obsługi Interesantów na Biuro Obsługi Interesantów, zapewnienie szkoleń dla pracowników Biura	1	1	<p>1. Biuro Obsługi Interesantów w nowej formule.</p> <p>2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (propagowanie idei mediacji).</p> <p>3. Bieżące uaktualnianie strony internetowej niezbędne dla stron postępowania.</p> <p>4. Dystrybucja otrzymywanych materiałów informacyjnych zmierzających do profesjonalnego prezentowania sądownictwa (ewentualne kampanie edukacyjne).</p>	<p>1. Biuro Obsługi Interesantów w nowej formule.</p> <p>2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (propagowanie idei mediacji).</p> <p>3. Bieżące uaktualnianie strony internetowej niezbędne dla stron postępowania.</p> <p>4. Dystrybucja otrzymywanych materiałów informacyjnych zmierzających do profesjonalnego prezentowania sądownictwa.</p>

3.	Zwiększenie skuteczności wykonywania orzeczonych kar, zwłaszcza kary grzywny, a także środków karnych, należności sądowych	Wskaźnik wykonania	100,00%	100,00%	1. Wzmoczenie działalności nadzorczej w zakresie bezpieczeństwa wykonania kary pozbawienia wolności (Wydział Penitencjarny), a także nadzór Przewodniczącego Wydziału Karnego nad właściwym i skutecznym wprowadzeniem do wykonania kar. 2. Wzmoczenie działalności nakierowanej na ścigalność grzywien i należności sądowych.	1. Wzmoczenie działalności nadzorczej w zakresie bezpieczeństwa wykonania kary pozbawienia wolności (Wydział Penitencjarny), a także nadzór Przewodniczącego Wydziału Karnego nad właściwym i skutecznym wprowadzeniem do wykonania kar. 2. Wzmoczenie działalności nakierowanej na ścigalność grzywien i należności sądowych.
----	--	--------------------	---------	---------	---	---

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012

Cele założone w Planie działalności Sądu Okręgowego w Rzeszowie były ściśle powiązane z zadaniami służącymi ich realizacji.

W odniesieniu do celu dotyczącego zwiększenia sprawności postępowań sądowych oraz stopniowego ograniczania zaległości sądowych podjęto działania polegające na ciągłym usprawnianiu zarządzania jednostką oraz wzmoczeniu działalności nadzorczej Prezesa i Przewodniczących Wydziałów. Jednocześnie następowało dalsze podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry orzeczniczej i urzędniczej.

Należy podkreślić fakt wdrożenia w II półroczu 2012 r. cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw w Sądzie Okręgowym w postępowaniu cywilnym.

W 2012 r. następowało dalsze upowszechnianie elektronicznego obiegu informacji np. w postaci procedur w przedmiocie technicznych zasad zamieszczania informacji na lokalnym portalu informacyjnym Sądu.

Realizacji celu w zakresie ułatwiania dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienia ochrony prawnej

obywateli sprzyjało m.in. utworzenie Biura Obsługi Interesantów w miejsce Punktu Obsługi Interesantów. Jednocześnie zapewniono szkolenia dla pracowników jednostki.

Cel obejmujący zwiększenie skuteczności wykonywania orzeczonych kar, zwłaszcza kary grzywny, a także środków karnych, należności sądowych, realizowany był poprzez:

- wzmoczenie działań nadzorczych przez Wydział Penitencjarny w zakresie bezpieczeństwa wykonania kary pozbawienia wolności,
- nadzór Przewodniczącego Wydziału II Karnego nad właściwym i skutecznym wprowadzeniem do wykonania kar,
- wzmoczenie działalności nakierowanej na ściągalność grzywien i należności sądowych, np. wprowadzenie Instrukcji w sprawie ewidencji należności sądowych.

Jednocześnie należy zwrócić uwagę, że nastąpił spadek pozostałości należności sądowych na koniec 2012 r. w stosunku do początku roku o 13,07% (Wydział II Karny).

Pomimo przedstawionych powyżej działań, na skutek wystąpienia obiektywnych przeszkód nie w pełni zrealizowano zaplanowane cele. I tak, odpowiednio:

- wskaźnik opanowania wpływu wyniósł 93,49% przy planowanej wartości 100,00%,
- odsetek spraw rozpatrywanych w postępowaniu pierwszoinstancyjnym – wskaźnik wyniósł 10,91%, przy planowanym 7,00%,
- średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych wyniósł 3,13 miesiąca, przy zakładanym 2,6 miesiąca.

Na wystąpienie różnic w planowanych i osiągniętych wartościach powyższych mierników miały wpływ następujące czynniki:

1) Zwiększony wpływ spraw w 2012 r. w porównaniu do 2011 r., tj. w 2012 r. wpłynęło 15311 spraw, w 2011 r. – wpływ wyniósł 12901 spraw.

Wskaźnik wzrostu wpływu spraw w 2012 r. w odniesieniu do 2011 r. wyniósł 18,68%. Wzrost wpływu spraw objął wszystkie wydziały S.O. w Rzeszowie, przy czym najwyższy wskaźnik wzrostu odnotowano w Wydziale VI Gospodarczym (44,23%) oraz Wydziale IV Pracy i Ubezpieczeń Społecznych (21,59%).

Jednocześnie należy zauważyć wzrost miernika dotyczącego liczby spraw załatwianych na sędziego (w przeliczeniu na etaty) – 310 spraw, przy zakładanych 275.

2) Sprawy kadrowe, w szczególności:

- dwóch sędziów pozostawało na delegacji w Ministerstwie Sprawiedliwości,
- jeden sędzia pozostawał na delegacji w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Rzeszowie,
- jeden sędzia przeszedł w stan spoczynku (po uprzednim zwolnieniu lekarskim od początku 2012 r.),
- został obsadzony wakat w drodze przeniesienia służbowego jednego z sędziów, który został równocześnie delegowany do sprawowania czynności służbowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie (od dnia 1 kwietnia 2012 r.),
- jeden sędzia przebywający w delegacji w MS powrócił z dniem 1 września 2012 r.,

- 22 sędziów (z 46 etatów) było nieobecnych w pracy z powodu choroby, z czego 3 powyżej 30 dni,
- zmniejszono liczbę stanowisk asystentów sędziego na koniec 2012 r. z 18 do 16 etatów i w związku z decyzjami Ministra Sprawiedliwości przydzielono przedmiotowe stanowiska na potrzeby innych jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego.

Rzeszów, dnia 28 marca 2013 r.

D Y R E K T O R
Sądu Okręgowego w Rzeszowie
Maria Kuczma
Maria Kuczma

(podpis Dyrektora)

P R E Z E S
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Rzeszowie

Tomasz Wojciechowski
Tomasz Wojciechowski

(podpis Prezesa)