

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
SĄDU OKRĘGOWEGO W RZESZOWIE
za rok 2014**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Poprawa sprawności działania systemu wyznaczenia sprawiedliwości	Średni czas trwania postępowania w sprawach (cywilnych, karnych i ubezpieczeń społecznych), z wyłączeniem spraw rejestrowych i wieczystoksięgowych), liczony jako wskaźnik pozostałości	3,6 miesiąca*	3,5 miesiąca*	1. Dalsze usprawnienia zarządzenia sądem. 2. Wykonywanie czynności nadzorczych przez Prezesów Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów. 3. Równomierne obciążenie pracą. 4. Udział sędziów i urzędników sądowych w szkoleniach. 5. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje). 6. Sukcesywne zwiększanie wykorzystania protokołu elektronicznego w postępowaniach cywilnych,	1. Dalsze usprawnienia zarządzenia sądem. 2. Wykonywanie czynności nadzorczych przez Prezesów Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów. 3. Podział Wydziału Cywilnego i utworzenie I Wydziału Cywilnego i V Wydziału Cywilnego Odwoławczego. 4. Działania Prezesa SO zmierzające do pozyskania większej liczby biegłych sądowych – szczególnie lekarzy. 5. Przewadzenie pomiaru efektywności pracy urzędników.

Liczba spraw sądowych skierowanych do postępowani mediacyjnych	> 40	42	gospodarczych, pracy i ubezpieczeń społecznych. 7. Stosowany nadzór nad prawidłowym działaniem Portalu Informacyjnego oraz systemu EWD. 8. Wdrożenie prac nad elektronicznym nakazem doprowadzenia. 9. Wdrożenie okresowych ocen sędziów połączonych z indywidualnym planem rozwoju.	6. Udział sędziów i urzędników sądowych w szkoleniach. 7. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje). 8. Sukcesywne zwiększanie wykorzystania protokołu elektronicznego w postępowaniach cywilnych, gospodarczych, pracy i ubezpieczeń społecznych. 9. Stosowany nadzór nad prawidłowym działaniem Portalu Informacyjnego oraz systemu EWD. 10. Wdrożenie prac nad elektronicznym nakazem doprowadzenia. 11. Wdrożenie okresowych ocen sędziów połączonych z indywidualnym planem rozwoju.
	Liczba spraw zataiwanych na sędziego (w przebiegu na pełny etat) - z wyłączeniem spraw rejestrowych i wieczystoksięgowych	300	340	

2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu (ogółem)	97	96,7%	1. Dalsze usprawnienie pracy BOI 2. Podwyższenie standardów obsługi interesantów. 3. Wdrażanie „Dobrych praktyk” sądów objętych tzw. pilotażem.	1. Podejmowanie działań zmierzających do właściwego i terminowego uzupełniania danych w programie SA/W/A przez wydziały Sądu. 2. Rozpowszechnianie możliwości zapoznawania się przez strony z przebiegiem postępowania przy wykorzystaniu Portalu Informacyjnego. 3. Rozpowszechnianie możliwości zapoznawania się przez strony z wyrokami i postarowieniami zamieszczanymi na Portalu Orzeczeń. 4. Wdrażanie „Dobrych praktyk” sądów objętych tzw. pilotażem.
3.	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości	Usprawnienie działalności biur obsługi interesantów	Szkolenia	5		

4.	Zwiększenie skuteczności wykonywania orzeczonej kary, zwłaszcza kary grzywny, a także środków karnych, należności sądowych	Wskaźnik wykonania	< 90	< 90	1. Wzmoczenie działalności nadzorczej nad właściwym i skutecznym prowadzeniem do wykonania kar. 2. Wzmoczenie działalności nakierowanej na ścisłość grzywna i należności sądowych. 3. Nadzór penitencjarny nad podmiotami dozorującymi w systemie SDE.	1. Nadzór Przewodniczącego II Wydziału Karnego nad właściwym i skutecznym prowadzeniem do wykonania kar. 2. Nadzór Przewodniczących Wydziałów nad ścisłością grzywna i należności sądowych. 3. Nadzór penitencjarny nad podmiotami dozorującymi w systemie SDE.
----	--	--------------------	------	------	--	---

* Zarządzenie Nr 4/15 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie z dnia 15 marca 2015 roku w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej zawartej w sprawozdaniu z wykonania planu działalności Sądu Okręgowego w Rzeszowie za rok 2014

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2014

Cele założone w Planie działalności Sądu Okręgowego w Rzeszowie na rok 2014 były ściśle powiązane z zadaniami służącymi ich realizacji.

1. W odniesieniu do celu pn. *Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości* podjęto działania, takie jak, m.in.:

- ciągle usprawnianie zarządzania jednostką oraz wzmoczenie działalności nadzorczej Prezesa SO oraz Przewodniczących Wydziałów,
- propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów;
- dalsze podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry orzeczniczej (ułatwienia dla sędziów delegowanych w Wydziale Karnym do podjęcia studiów poddyplomowych obejmujących nowelizację Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu karnego) i urzędniczej poprzez udział w szkoleniach;
- przygotowanie i zatwierdzenie indywidualnego planu rozwoju sędziego w wyniku przeprowadzonej oceny rocznej;
- zwiększanie wykorzystania protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych;
- wykorzystanie systemu EWD do przekazywania odpisów orzeczeń pomiędzy sądami I i II instancji;
- zakończenie procesu „Dobrych praktyk” i projektowania zarządzeń wynikających z ich podsumowania;
- zarządzanie ryzykiem przy wykorzystaniu oprogramowania e-risk.

Pozytywnie należy ocenić spadek mniemania - *Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i ubezpieczeń społecznych*, liczony jako wskaźnik pozostałości, który uległ obniżeniu do 3,5 miesiąca *, przy planowanym 3,6 miesiąca *, jak również

wzrost liczby:

- spraw sądowych skierowanych do postępowania mediacyjnych – do 42 przy planie wynoszącym 40,
- spraw załatwianych na sędziego (w przeliczeniu na etaty) – 340, przy planowanych 300.

2. Realizacji celu pn. *Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości* sprzyjało m.in. usprawnienie pracy i rozszerzenie kompetencji Biura Obsługi Interesantów (BOI), przy jednoczesnym podwyższeniu standardów obsługi interesantów, czemu sprzyjało zapewnienie szkoleń dla pracowników BOI.

3. Cel pn. *Zwiększenie skuteczności wykonywania orzeczonych kar, zwłaszcza kary grzywny, a także środków karnych, należności sądowych*, realizowany był poprzez:

- nadzór Przewodniczącego II Wydziału Karnego nad właściwym i skutecznym wprowadzeniem do wykonania kar,
- nadzór Przewodniczących Wydziałów nad ściagalnością grzywny i należności sądowych.

Pomimo przedstawionych powyżej działań służących realizacji zaplanowanych celów, na skutek wystąpienia obiektywnych przeszkód nie w pełni zrealizowano zaplanowane cele, w odniesieniu do następujących mierników:

- odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy – wskaźnik wyniósł 18,6%, przy planowanym 12%,
- wskaźnika opanowania wpływu (ogółem), który wyniósł 96,7% przy planowanej wartości 97%.

Na wystąpienie różnic w planowanych i osiągniętych wartościach powyższych mierników miały wpływ następujące czynniki:

1) Zwiększony wpływ spraw w 2014 r. w porównaniu do 2013 r. o odpowiednio: w 2014 r. wpłynęło 16208 spraw, w 2013 r. – wpływ wyniósł 15757 spraw.

Należy zauważyć jednak wzrost miernika dotyczącego liczby spraw załatwianych na sędziego (w przeliczeniu na etaty) – 340 spraw, przy zakładanych 300.

2) Zmiany kadrowe, jakie miały miejsce w 2014 r. związane były z następującymi zdarzeniami:

- 2 sędziów przebywało na delegacji w Ministerstwie Sprawiedliwości (jeden sędzia – do dnia 11.02.2014 r., drugi sędzia na czas nieokreślony);
- jeden sędzia był delegowany do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, a od 26.10.2014 r. objęła stanowisko sędziego tamtejszego Sądu;
- 17 sędziów było nieobecnych w pracy z powodu choroby.

Jednocześnie należy zauważyć, że w 2014 r. obsadzono 2 wolne etaty – stanowiska sędziego SO w Rzeszowie, w dniach: 14.04.2014 r. i 24.10.2014 r., przy czym jeden sędzia został delegowany przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie z dniem 17.04.2014 r. do wykonywania obowiązków orzeczniczych związanych z zakończeniem spraw pozostających w referacie sędziego w Sądzie Rejonowym w Łańcucie na okres 6 m-cy, do dnia 16.10.2014 r.

Ważną kwestią jest sprawa limitów etatów w 2014 r., która przedstawiała się następująco:

- limit etatów sędziowskich w SO w Rzeszowie wynosił w 2014 r. 46, natomiast liczba nieobsadzonych stanowisk sędziowskich na dzień 31.12.2014 r. wyniosła 4;
- z dniem 01.01.2014 r. limit etatów w grupie „urzędników” wynosił 113, jeden etat urzędniczy decyzją Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie z dnia 12.05.2014 r. został przeniesiony poza okręg, co spowodowało zmniejszenie limitu do 112.

* Zarządzenie Nr 4/15 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie z dnia 16 marca 2015 roku w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej zawartej w sprawozdaniu z wykonania planu działalności Sądu Okręgowego w Rzeszowie za rok 2014

Rzeszów, dnia 16 marca 2015 r.

DIYREKTORS
Sądu Okręgowego w Rzeszowie
Marta Kuczmia

(podpis Dyrektora)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Rzeszowie
Tomasz Wojciechowski

(podpis Prezesa)

Sprawozdanie z wykonania planu działalności SĄDU OKRĘGOWEGO W RZESZOWIE za rok 2014

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
		Średni czas trwania postępowania w sprawach (cywilnych, karnych i ubezpieczeń społecznych), z wyłączeniem spraw rejestrowych i wieczystoksięgowych), liczony jako wskaźnik pozostałości	3,6 %	3,5%	1. Dalsze usprawnienia zarządzania sądem. 2. Wykonywanie czynności nadzorczych przez Prezesów Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów. 3. Równomierne obciążenie pracą. 4. Udział sędziów i urzędników sądowych w szkoleniach. 5. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje). 6. Sukcesywne zwiększanie wykorzystania protokołu elektronicznego w postępowaniach cywilnych,	1. Dalsze usprawnienia zarządzania sądem. 2. Wykonywanie czynności nadzorczych przez Prezesów Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów. 3. Podział Wydziału Cywilnego i utworzenie I Wydziału Cywilnego i V Wydziału Cywilnego Ocwoławczego. 4. Działania Prezesa SO zmierzające do pozyskania większej liczby biegłych sądowych – szczególnie lekarzy. 5. Prowadzenie pomiaru efektywności pracy urzędników.
1.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy	12 %	18,6%		

Liczba spraw sądowych skierowanych do postępowań mediacyjnych	> 40	42	gospodarczych, pracy i ubezpieczeń społecznych. 7. Stosowany nadzór nad prawidłowym działaniem Portalu Informacyjnego oraz systemu EWD. 8. Wdrożenie prac nad elektronicznym nakazem doprowadzenia. 9. Wdrożenie okresowych ocen sędziów połączonych z indywidualnym planem rozwoju.
Liczba spraw zatawianych na sędziego (w pełnym etacie) - z wyłączeniem spraw rejestrowych i wieczystoskowych	300	340	6. Udział sędziów i urzędników sądowych w szkoleniach. 7. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje). 8. Sukcesywne zwiększanie wykorzystania protokołu elektronicznego w postępowaniach cywilnych, gospodarczych, pracy i ubezpieczeń społecznych. 9. Stosowany nadzór nad prawidłowym działaniem Portalu Informacyjnego oraz systemu EWD. 10. Wdrożenie prac nad elektronicznym nakazem doprowadzenia. 11. Wdrożenie okresowych ocen sędziów połączonych z indywidualnym planem rozwoju.

2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu (ogółem)	97	96,7%	1. Dalsze usprawnienie pracy BCI. 2. Podwyższenie standardów obsługi interesantów. 3. Wdrażanie „Dobrych praktyk” sądów objętych tzw. pilotażem.	1. Podejmowanie działań zmierzających do właściwego i terminowego uzupełniania danych w programie S.A.W.A przez wydziały Sądu. 2. Rozpowszechnianie możliwości zapoznawania się przez strony z przebiegiem postępowania przy wykorzystaniu Portalu Informacyjnego. 3. Rozpowszechnianie możliwości zapoznawania się przez strony z wyrokami i postanowieniami zamieszczanymi na Portalu Orzeczeń. 4. Wdrażanie „Dobrych praktyk” sądów objętych tzw. pilotażem.
3.	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości	Usprawnienie działalności biur obsługi interesantów	Szkolenia	5		

4.	Zwiększenie skuteczności wykonywania orzeczonych kar, zwłaszcza kary grzywny, a także środków karnych, należności sądowych	Wskaźnik wykonania	< 90	< 90	1. Wzmoczenie działalności nadzorczej nad właściwym i skutecznym prowadzeniem do wykonania kar. 2. Wzmoczenie działalności nakierowanej na ściągłość grzywien i należności sądowych. 3. Nadzór penitencjarny nad podmiotami dozorującymi w systemie SDE.	1. Nadzór Przewodniczącego II Wydziału Karnego nad właściwym i skutecznym prowadzeniem do wykonania kar. 2. Nadzór Przewodniczących Wydziałów nad ściągłością grzywien i należności sądowych. 3. Nadzór penitencjarny nad podmiotami dozorującymi w systemie SDE.
----	--	--------------------	------	------	--	---

CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2014

Cele założone w Planie działalności Sądu Okręgowego w Rzeszowie na rok 2014 były ściśle powiązane z zadaniami służącymi ich realizacji.

m.in.:

1. W odniesieniu do celu p.n. *Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości* podjęto działania, takie jak,

- ciągłe usprawnianie zarządzania jednostką oraz wzmoczenie działalności nadzorczej Prezesa SO oraz Przewodniczących Wydziałów,
- propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów;
- dalsze podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry orzecniczej (ułatwienia dla sędziów delegowanych w Wydziale Karnym do podjęcia studiów podplomowych obejmujących nowelizację Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu karnego) i urzędniczej poprzez udział w szkoleniach;
- przygotowanie i zatwierdzenie indywidualnego planu rozwoju sędziego w wyniku przeprowadzonej oceny rocznej;
- zwiększanie wykorzystania protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych;
- wykorzystanie systemu EWD do przekazywania odpisów orzeczeń pomiędzy sądami I i II instancji;
- zakończenie procesu „Dobrych praktyk” i projektowania zarządzeń wynikających z ich podsumowania;
- zarządzanie ryzykiem przy wykorzystaniu oprogramowania e-risk.

Pozytywnie należy ocenić spadek miernika - *Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i ubezpieczeń społecznych*, liczony jako wskaźnik pozostałości, który uległ obniżeniu do 3,5%, przy planowanym 3,6%, jak również wzrost liczby:

- spraw sądowych skierowanych do postępowan mediacyjnych – do 42 przy planie wynoszącym 40,
- spraw załatwianych na sędziego (w przeliczeniu na etaty) – 340, przy planowanych 300.

2. Realizacji celu pn. *Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości* sprzyjało m.in. usprawnienie pracy i rozszerzenie kompetencji Biura Obsługi Interesantów (BOI), przy jednoczesnym podwyższeniu standardów obsługi interesantów, czemu sprzyjało zapewnienie szkoleń dla pracowników BOI.

3. Cel pn. *Zwiększenie skuteczności wykonywania orzeczonych kar, zwłaszcza kary grzywny, a także środków karnych, należności sądowych*, realizowany był poprzez:

- nadzór Przewodniczącego II Wydziału Karnego nad właściwym i skutecznym wprowadzeniem do wykonania kar,
- nadzór Przewodniczących Wydziałów nad ściągalnością grzywien i należności sądowych.

Pomimo przedstawionych powyżej działań służących realizacji zaplanowanych celów, na skutek wystąpienia obiektywnych przeszkód nie w pełni zrealizowano zaplanowane cele, w odniesieniu do następujących mierników:

- odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy – wskaźnik wyniósł 18,6%, przy planowanym 12%,
- wskaźnika opanowania wpływu (ogółem), który wyniósł 96,7% przy planowanej wartości 97%.

Na wystąpienie różnic w planowanych i osiągniętych wartościach powyższych mierników miały wpływ następujące czynniki:

1) Zwiększony wpływ spraw w 2014 r. w porównaniu do 2013 r. o odpowiednio: w 2014 r. wpłynęło 16208 spraw, w 2013 r. – wpływ wyniósł 15757 spraw.

Należy zauważyć jednak wzrost miernika dotyczącego liczby spraw załatwianych na sędziego (w przeliczeniu na etaty) – 340 spraw, przy zakładanych 300.

2) Zmiany kadrowe, jakie miały miejsce w 2014 r. związane były z następującymi zdarzeniami:

- 2 sędziów przebywało na delegacji w Ministerstwie Sprawiedliwości (jeden sędzia – do dnia 11.02.2014 r., drugi sędzia na czas nieokreślony);
 - jeden sędzia był delegowany do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, a od 26.10.2014 r. objęła stanowisko sędziego tamtejszego Sądu;
 - 17 sędziów było nieobecnych w pracy z powodu choroby.
- Jednocześnie należy zauważyć, że w 2014 r. obsadzono 2 wolne etaty – stanowiska sędziego SO w Rzeszowie, w dniach:

14.04.2014 r. i 24.10.2014 r., przy czym jeden sędzia został delegowany przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie z dniem 17.04.2014 r. do wykonywania obowiązków orzeczniczych związanych z zakończeniem spraw pozostających w referacie sędziego w Sądzie Rejonowym w Łańcucie na okres 6 m-cy, do dnia 16.10.2014 r.

Ważną kwestią jest limitów etatów w 2014 r., która przedstawiała się następująco:

- limit etatów sędziowskich w SO w Rzeszowie wynosił w 2014 r. 46, natomiast liczba nieobsadzonych stanowisk sędziowskich na dzień 31.12.2014 r. wyniosła 4;
- z dniem 01.01.2014 r. limit etatów w grupie „urzędników” wynosił 113; jeden etat urzędniczy decyzją Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie z dnia 12.05.2014 r. został przeniesiony poza okręg, co spowodowało zmniejszenie limitu do 112.

Rzeszów, dnia 16 lutego 2015 r.

D Y K T O K
Sądu Okręgowego w Rzeszowie
Marta Kacina

.....
(podpis Dyrektora)

P R E Z E S
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Rzeszowie
Tomasz Wojciechowski

.....
(podpis Prezesa)

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie
Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie

za rok 2014

Dział I

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w kierowanym/kierowanych przeze mnie dziale/działach administracji rządowej²⁴⁾/ w kierowanej przeze mnie jednostce sektora finansów publicznych*

Sądzie Okręgowym w Rzeszowie

Część A

x w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Część B

w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

~~Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.~~

Część C

~~nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.~~

~~Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.~~

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

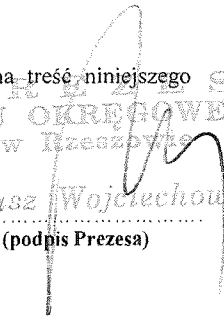
- x monitoringu realizacji celów i zadań,
- x samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych⁸⁾,
- x procesu zarządzania ryzykiem,
- x audytu wewnętrznego,
- x kontroli wewnętrznych,
- x kontroli zewnętrznych,
- x innych źródeł informacji:

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Rzeszów, dnia 17 lutego 2015 r.

D Y R E K T O R
Sądu Okręgowego w Rzeszowie

(podpis Dyrektora)

P R E Z E S
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Rzeszowie

Tomasz Wojciechowski
(podpis Prezesa)