

Rzeszów, dnia 31 maja 2023 roku

Sygn. KO-018-27/23

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Sąd Okręgowy w Rzeszowie
na podstawie art.14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym

ogłasza

Konkurs ofert na realizację zadania Numer 1 *„Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej”* celu operacyjnego Numer 3 *„Promocja zdrowia Psychicznego”* określonego w Narodowym Programie Zdrowia realizowanych

w ośrodkach kuratorskich – otwartych placówkach resocjalizacyjnych dla nieletnich, funkcjonujących przy sądach rejonowych.

Zadania z zakresu zdrowia publicznego określone w celach operacyjnych Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2025, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2025 realizowane będą przez ośrodki kuratorskie przy sądach rejonowych.

Podstawa prawna :

- 1) ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym;
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2025.

Organizator Konkursu:

Sąd Okręgowy w Rzeszowie
ul. Plac Śreniawitów 3
35-959 Rzeszów
NIP: 813-26-41-148
REGON: 000324257
tel. 17 87 56 200
e-mail: przetargi@rzeszow.so.gov.pl

Definicje:

- 1) Oferent – podmiot składający ofertę w konkursie;
- 2) Organizator Konkursu – Sąd Okręgowy w Rzeszowie;
- 3) Wykonawca – podmiot świadczący usługę w wyniku rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) Zadanie – zadanie będące przedmiotem konkursu określone w punkcie 1 poniżej.

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu:

Cel Operacyjny Numer 3: Promocja zdrowia psychicznego.

Zadanie Numer 1: „Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej.” Poprzez uwzględnienie i przeprowadzenie zajęć o następującej tematyce:

- 1) Stop przemocy rówieśniczej – skutki przemocy, rozładowanie napięć emocjonalnych wśród młodzieży, przeprowadzenie zajęć warsztatowych w grupie
- 2) Warsztaty żywieniowe młodzieży – skutki otyłości – ukierunkowanie prawidłowego sposobu żywienia, celem zapobiegania skutkom nieracjonalnego sposobu żywienia wśród młodzieży i związanych z tym problemami
- 3) Depresja, stres i samookaleczenia wśród młodzieży – zajęcia warsztatowe z grupą budujące poczucie bezpieczeństwa, wzmocnienie wiary we własne możliwości, ćwiczenia umiejętności radzenia sobie z napięciem pojawiającym się różnych sytuacjach
- 4) Promowanie i propagowanie zdrowego stylu życia wśród młodzieży – zajęcia – życie wolne od używek

Powyższe należy zrealizować z podziałem na dwie części:

- 1) Część nr 1 - Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Ropczycach – z siedzibą w Sędziszowie Małopolskim, ul. Rynek 9,
- 2) Część nr 2 - Ośrodek Kuratorski Nr 4 w Łąncucie, ul. Grunwaldzka 1.

Podmiot ubiegający się realizację powyższych zadań, może to uczynić w zakresie jednego lub obu zadań.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: 4 433,00 złotych brutto na ośrodek kuratorski, łączna kwota przeznaczona na realizację zadań to 8 866,00 złotych brutto. Środki nie będą podlegać waloryzacji lub zmianie.

3. Termin realizacji zadania: od 12.09.2023 roku do 10.10.2023 roku.

4. Warunki realizacji zadania:

1) Forma: zajęcia korekcyjno-edukacyjne (w tym profilaktyka uzależnień i edukacji prozdrowotnej, możliwe jest również przeprowadzenie zajęć w zakresie sportterapii), zajęcia psycho-edukacyjne, zajęcia socjoterapeutyczne.

2) Prowadzenie zajęć z uczestnikami ośrodka kuratorskiego w grupie do 15-stu osób.

3) Środki przeznaczone na realizację zadania uwzględniać będą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu konkursu, w tym w szczególności koszty materiałów, pomocy dydaktycznych, dojazdu oraz robocizny.

4) W realizacji Zadania będącego przedmiotem konkursu mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

5) Miejsce realizacji zadania:

- a) Część nr 1 - Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Ropczycach – z siedzibą w Sędziszowie Małopolskim, ul. Rynek 9,
- b) Część nr 2 - Ośrodek Kuratorski Nr 4 w Łąncucie, ul. Grunwaldzka 1.

6) Osoby skierowane do wykonania świadczonej usługi:

a. są lub były kuratorem sądowym zawodowym bądź społecznym w sprawach rodzinnych i nieletnich lub posiadają odpowiednie przygotowanie merytoryczne to jest wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki lub psychologii lub resocjalizacji, lub pracy socjalnej, nauk o rodzinie, ewentualnie ukończone studia podyplomowe w zakresie jak wyżej lub

- ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub terapii uzależnień lub socjoterapii lub treningu zastępowania agresji, nie dotyczy dietetyka;
- b. posiadają umiejętności mające na celu rozwój osobowościowy uczestników ośrodka, szkolenie, doształcanie nieletnich oraz umiejętność prowadzenia działań socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych i pedagogizujących;
 - c. posiadają co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy z młodzieżą;
 - d. są osobami niekaranymi (w szczególności za przestępstwa na tle seksualnym) i wobec których nie toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe;
 - e. są osobami, których dane nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

5. Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich zadań):

1) Organizator Konkursu wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się kryterium „Liczba godzin oferowanych zajęć.” - waga 100%.

2) W kryterium „Liczba godzin oferowanych zajęć.” - Organizator Konkursu dokona oceny oferty w oparciu o wzór:

$$\text{Ilość punktów} = (L_n/L_{\text{max}}) \times 100 \text{ pkt}$$

L_{max} – ilość godzin wynikająca z oferty o największej łącznej ilości godzin.

L_n – ilość godzin podana w rozpatrywanej ofercie.

Liczba punktów będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Organizator Konkursu dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach prowadzonego konkursu na podstawie zaproponowanej przez Oferenta ilości godzin w danej części przy założeniu, iż wskazana w ofercie cena za jedną godzinę świadczenia usługi (przez jedną godzinę Organizator Konkursu rozumie 60 minut) nie będzie wyższa niż cena za jedną godzinę określona przez Organizatora Konkursu w **Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Organizator do oceny oferty złożonej w danym zadaniu weźmie pod uwagę łączną liczbę godzin podaną przez Oferenta w Formularzu cenowym.

3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały tę samą liczbę punktów, Organizator Konkursu wezwie Wykonawców, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty (najwyżej ocenione oferty o identycznej liczbie punktów), do złożenia w terminie określonym przez Organizatora Konkursu ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować mniej korzystnych warunków.

4) Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- a) złożenie oferty po terminie,
- b) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
- c) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
- d) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- e) złożenie oferty przez organizację, która zgodnie z celami ujawnionymi w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej - CEIDG) nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- f) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
- g) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEIDG; w przypadku zmian osobowych w reprezentacji oferenta nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS lub CEIDG, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS lub CEIDG.
- h) złożenie oferty w sposób nieprzewidziany w niniejszym ogłoszeniu

5) Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa.

Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1) Oferty należy składać na adres Organizatora Konkursu: **przetargi@rzeszow.so.gov.pl**

2) Termin składania ofert upływa **dnia 16.06.2023 roku do godziny 11.00.**

3) Zapytania w sprawie składania ofert proszę składać drogą elektroniczną na adres: **przetargi@rzeszow.so.gov.pl do dnia 15.06.2023 roku do godz. 11.00.**

4) Okres związania ofertą każdego Oferenta wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5) Sposób składania oferty:

- a) Oferta może zostać sporządzona przez uprawnioną do tego osobę za pomocą: kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i następnie przesłane na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail.
- b) Oferta może zostać również sporządzona poprzez cyfrowe odwzorowanie (np. skan) uprzednio przygotowanego i podpisanego w formie pisemnej formularza ofertowego i następnie przesłane na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail.

7. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30.06.2023 roku.

8. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

- 1) Ogłoszenie wyników nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Organizator Konkursu zamieści stosowne informacje na stronie internetowej sądu, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności Oferenta.
- 3) Organizator Konkursu powiadomi drogą elektroniczną Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4) W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3 powyżej, może zostać wybrana kolejna oferta z najwyższą liczbą punktów (kolejna w rankingu).

9. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu może zostać złożone najpóźniej w terminie 3 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Odwołanie składa się do Organizatora Konkursu na adres e-mail: przetargi@rzeszow.so.gov.pl. Odwołanie rozpatruje Komisja powołana przez Organizatora Konkursu.

10. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;

f) dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu w każdym czasie i na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

12. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w punkcie 10.:

1) Oferty złożone w konkursie ofert powinny zawierać:

a) szczegółowy sposób realizacji zadania;

b) termin i miejsce realizacji zadania;

c) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do Ogłoszenia;**

d) informację o wysokości wnioskowanych środków;

e) informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy;

f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

g) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

h) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

i) oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach: wykształceniu, kursach, certyfikatach, z zastrzeżeniem wskazanym w **Załączniku nr 1 do Ogłoszenia;**

2) Przygotowanie oferty

- a) Oferent składa ofertę na Formularzu ofertowym udostępnianym przez Organizatora Konkursu, który stanowi **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie** (Zwanym dalej ogłoszeniem),
- b) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert,
- c) oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w ogłoszeniu,
- d) oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny,
- e) ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty,
- f) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Organizatora Konkursu o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert,
- g) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

13. Wykaz dokumentów, które wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Oferent przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy dokumenty poświadczające zdolność do prowadzenia zajęć w tym m.in.:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego na dowód braku przeciwwskazań do pracy z nieletnimi, w tym o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa na tle seksualnym wobec osób nieletnich, wobec osób prowadzących zajęcia jak również osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta;
- b) informacja z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym na dowód braku przeciwwskazań do pracy z nieletnimi - wobec osób prowadzących zajęcia jak również osoby uprawnionej do złożenia oferty w imieniu Oferenta;
- c) wykaz osób mających prowadzić zajęcia z podopiecznymi Ośrodka Kuratorskiego w Ropczycach oraz w Łańcucie z podaniem ich imion, nazwisk, zakresu zajęć jakie będą przez nie prowadzone, oraz niezbędnym wykształceniem.

14. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie płatne będzie z dołu za dany miesiąc świadczenia usługi (okres rozliczeniowy), z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia w danym miesiącu będzie sumą rzeczywiście wykonanych roboczogodzin świadczenia usługi i stawek wskazanych w Formularzu ofertowym oraz nie przekroczy w danym miesiącu rozliczeniowym liczby godzin wskazanych w harmonogramie.

2) Płatność za wykonanie usługi w danym miesiącu realizowana będzie przelewem z odroczonym terminem płatności 21 dni liczonych od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionych rachunków lub faktur Organizatorowi Konkursu.

3) Rozliczenie uwzględniać będzie wykonanie określonego w harmonogramie limitu godzin przypadającego na dany miesiąc wynikającego z oferty Oferenta, za wyjątkiem sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie to możliwe. W takim przypadku, Oferent sporządzi nowy harmonogram (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**) i przekaże go Organizatorowi Konkursu do akceptacji celem wskazania sposobu realizacji niewykonanych godzin świadczenia usługi za miesiąc poprzedni.

15. Postanowienia końcowe:

1) Powierzenie realizacji zadań zakresu zdrowia publicznego odbywa się zgodnie z art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w trybie konkursu ofert na realizację zadania Numer 1 celu operacyjnego Numer 3 Narodowego Programu Zdrowia.

2) Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań w miejscu ich wykonywania pełnić będzie właściwy ośrodek kuratorski.

3) Umowa zawierana będzie z osobami reprezentującymi Sąd Okręgowy w Rzeszowie, przy którym działają ośrodki kuratorskie.

4) Załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o konkursie.

16. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

W związku z gromadzeniem przez Organizatora Konkursu danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia konkursu, Organizatora Konkursu udostępnia Oferentom informacje zgodnie z art. 13 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: <https://rzeszow.so.gov.pl/ochrona-danych-osobowych.html>

17. Załączniki do Ogłoszenia o konkursie:

1) Opis Przedmiotu Zamówienia;

2) Formularz ofertowy;

3) Harmonogram;

4) Przykładowy projekt umowy

p.o. DYREKTORA
Sądu Okręgowego w Rzeszowie
Katarzyna Rybczyk
Katarzyna Rybczyk

