

**Prezes
Sądu Rejonowego
w Strzyżowie
ul. 3 Maja 14
38-100 Strzyżów
tel. 17 2768 100, fax. 17 2768 144
e-mail: sekretariat@strzyzow.sr.gov.pl**

Strzyżów, dnia 5 czerwca 2025 r.

A.1101.3.2025

**OGŁOSZENIE
Prezesa Sądu Rejonowego w Strzyżowie
dotyczące konkursu na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym w Strzyżowie**

- I. Nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14, 38-100 Strzyżów
- II. Oznaczenie konkursu:** Konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Strzyżowie o sygnaturze A.1101.3.2025
- III. Liczba wolnych stanowisk – 1 (jeden)**
- IV. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:** Konkurs rozpocznie się w dniu **28 lipca 2025 r.** (pierwszy etap) i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Rejonowego w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14, 38-100 Strzyżów.
Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2023.2106).
- V. Wymagania względem kandydatów:**
1. posiadanie obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 2. nieskazitelny charakter,
 3. ukończenie wyższych studiów prawnych w Polsce i uzyskanie tytułu magistra, lub zagranicznych uznanych w Polsce,
 4. ukończenie 23 lat.
- VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Strzyżowie, z zaznaczeniem sygnatury konkursu oraz danymi kontaktowymi,
 2. własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
 3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,

4. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenia kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na podstawie RODO,
7. oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
8. aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Wszystkie składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty prosimy składać, w terminie do dnia **25 czerwca 2025 r.**, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na konkurs organizowany na podstawie ogłoszenia Prezesa Sądu Rejonowego w Strzyżowie nr A.1101.3.2025”, drogą pocztową – koperty adresowane do Samodzielnej Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14, 38-100 Strzyżów (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście w Biurze Podawczym w budynku Sądu Rejonowego w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 23 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

Administratorem danych osobowych podanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Prezes Sądu Rejonowego w Strzyżowie z siedzibą w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14, 38-100 Strzyżów, e-mail prezes@strzyzow.sr.gov.pl, tel. 17 2768 115.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych, Pl. Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów; adres e-mail: iod@rzeszow.so.gov.pl, tel. 17 8756 224.

Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy o pracę na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO oraz art. 9 ust. 2 RODO,
- ustawy z dnia 27.07.2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2024.334 ze zm.),
- ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023.1465 ze zmianami),
- ustawy z dnia 18.12.1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U.2018.577 ze zmianami),

- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2023.2106).

Podanie danych w zakresie określonym w w/w aktach prawnych jest obowiązkowe – niepodanie danych skutkuje niedopuszczeniem do konkursu.

Podanie dodatkowych danych osobowych, tj. wykraczających poza zakres danych osobowych wymienionych w w/w aktach prawnych, jest w pełni dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, które na podstawie zawartych umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności usługi wsparcia i serwisu dla oprogramowania, w którym przetwarzane są dane osobowe. Lista kandydatów (obejmująca imię i nazwisko) dopuszczonych do drugiego etapu dostępna będzie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Sądu (Biuletyn Informacji Publicznej), podobnie wynik konkursu, ze wskazaniem w szczególności imienia i nazwiska oraz wyniku kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia. Analogiczne dane zawiera rezerwowa lista kandydatów, jeśli zostanie sporządzona. W związku z obowiązkiem opublikowania przez Sąd list kandydatów w sposób opisany powyżej, krąg odbiorców danych będzie nieograniczony.

Kandydat ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy RODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Dane osobowe kandydatów, zgromadzone celem udokumentowania przebiegu rekrutacji, będą przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.), przez okres 10 lat.

Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, dane osobowe zawarte w dokumentacji przedstawionej przez kandydatów, którzy nie zostali zrekrutowani, będą przechowywane przez okres 14 dni, zaś w przypadku osób, które wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu ewentualnych przyszłych rekrutacji – wynikających z umieszczenia kandydata na liście rezerwowej - okres przetwarzania danych osobowych będzie wydłużony do 1 roku, po czym dane zostaną trwale usunięte.

W przypadku, gdy kandydat zostanie zatrudniony, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.).

Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

IX. Informacje o wynikach konkursu, zawierające imiona i nazwiska oraz wyniki kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia i tych znajdujących się na liście rezerwowej, zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń w budynku A Sądu Rejonowego w Strzyżowie oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Strzyżowie www.strzyzow.sr.gov.pl, w zakładce Oferty pracy przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania.

Na w/w stronie zamieszczone są również wzory dokumentów, o których mowa w pkt VI 4 - 7.

W związku ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 marca 2014 r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską – zastrzegam, że w przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej, bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę, oczekuje się od niej zawiadomienia o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego, albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.

Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko i nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji i umieszczenia na liście rezerwowej - mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Sekretariacie Prezesa Sądu w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14, pokój nr 17, piętro I.

Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie określonego terminu.

*Prezes Sądu Rejonowego w Strzyżowie
Małgorzata Pirga*

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/