



Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie

35-959 Rzeszów, Pl. Śreniawitów 3

tel. (17) 87 56 231, 87 56 301

fax (17) 86 27 265

e-mail: prezes@rzeszow.so.gov.pl

Rzeszów, dnia 10-03-2026 roku

KD.1101.3.2026

OGŁOSZENIE

Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie dotyczące konkursu na stanowisko asystenta/asystentki sędziego w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie.

- I. **Nazwa i adres sądu:** Sąd Okręgowy w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, Pl. Śreniawitów 3.
- II. **Oznaczenie konkursu:** Konkurs na stanowisko asystenta/asystentki sędziego w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, o sygnaturze KD.1101.6.2025
- III. **Liczba wolnych stanowisk** – 1 (jedno)
- IV. **Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:** Konkurs rozpocznie się w dniu **13 kwietnia 2026r.** (pierwszy etap) i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Plac Śreniawitów 3. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta/asystentki sędziego (t.j. Dz.U.2025.1573).
- V. **Wymagania względem osoby:**
 1. posiadanie obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 2. nieskazitelny charakter,
 3. ukończenie wyższych studiów prawnych w Polsce i uzyskanie tytułu magistra, lub zagranicznych uznanych w Polsce,
 4. ukończenie 23 lat.
- VI. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
 1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta/asystentki sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie, z zaznaczeniem sygnatury konkursu oraz danymi kontaktowymi,
 2. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
 3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie

zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,

4. oświadczenie osoby, że nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenia osoby, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
6. oświadczenie osoby o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na podstawie RODO,
7. oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
8. oświadczenie dotyczące zapoznania się z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie – procedura stanowi załącznik do ogłoszenia.
9. aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Wszystkie składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez osobę.

Do zgłoszenia można dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty prosimy składać, w terminie do dnia **31 marca 2026 r.**, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na konkurs organizowany na podstawie ogłoszenia Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie nr KD.1101.3.2026”, drogą pocztową – koperty adresowane do Oddziału Kadr Sądu Okręgowego w Rzeszowie (decyduje data stempla pocztowego), osobiście na Biurze Podawczym w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Pl. Śreniawitów 3.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 23.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

Administratorem danych osobowych podanych przez osoby ubiegające się o zatrudnienie jest Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, Pl. Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów, e-mail prezes@rzeszow.so.gov.pl. tel. 17 875 63 01.

Współadministratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie - w zakresie zadań związanych z informatyzacją sądownictwa lub obsługą informatyczną sądów i jako administrator tzw. techniczny m. in. zapewnia bezpieczne i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych w powierzonych mu do administrowania systemach teleinformatycznych używanych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie.

Dane kontaktowe: Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów, tel. 17 8580212, e-mail: dyrektor@rzeszow.sa.gov.pl

Wspólne uzgodnienia współadministratorów danych w sądowych systemach teleinformatycznych znajdują się na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Rzeszowie pod adresem: <https://rzeszow.so.gov.pl/ochrona-danych-osobowych.html> i na stronie Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie pod adresem: <https://www.rzeszow.sa.gov.pl/wspoladministrowanie-w-sadach-apelacji-rzeszowskiej,m,mg,257,318>

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych, Pl. Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów; adres e-mail: iod@rzeszow.so.gov.pl, tel. 17 875 62 24

Dane osobowe osób przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy o pracę na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO, art. 9 ust. 2 RODO oraz art. 10 RODO
- ustawy z dnia 27.07.2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2024.334 ze zm.),
- ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2025.277 ze zm.),
- ustawy z dnia 18.12.1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U.2025.1332),
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (t.j. Dz.U.2025.1573).

Podanie danych w zakresie określonym w w/w aktach prawnych jest obowiązkowe – niepodanie danych skutkuje niedopuszczeniem do konkursu.

Podanie dodatkowych danych osobowych, tj. wykraczających poza zakres danych osobowych wymienionych w w/w aktach prawnych, jest w pełni dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, które na podstawie zawartych umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności usługi wsparcia i serwisu dla oprogramowania, w którym przetwarzane są dane osobowe. Lista osób (obejmująca imię i nazwisko) dopuszczonych do drugiego etapu dostępna będzie na elektronicznej tablicy ogłoszeń w budynku Sadu Okręgowego w Rzeszowie i na stronie internetowej Sądu (Biuletyn Informacji Publicznej), podobnie wynik konkursu, ze wskazaniem w szczególności imienia i nazwiska oraz wyniku osoby zakwalifikowanej do zatrudnienia. Analogiczne dane zawiera rezerwowa lista osób, jeśli zostanie sporządzona. W związku z obowiązkiem opublikowania przez Sąd list osób w sposób opisany powyżej, krąg odbiorców danych będzie nieograniczony.

Osoba ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy RODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Dane osobowe osób, zgromadzone celem udokumentowania przebiegu rekrutacji, będą przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.), przez okres 10 lat.

Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, dane osobowe zawarte w dokumentacji przedstawionej przez osoby, które nie zostały zrekrutowane, będą przechowywane przez okres 14 dni, zaś w przypadku osób, które wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu ewentualnych przyszłych rekrutacji – wynikających z umieszczenia osoby na liście rezerwowej - okres przetwarzania danych osobowych będzie wydłużony do 1 roku, po czym dane zostaną trwale usunięte.

W przypadku, gdy osoba zostanie zatrudniona, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.).

Zgromadzone dane osobowe osób nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Zgromadzone dane osobowe osób nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

IX. Wykaz aktów prawnych, będących podstawą do formułowania pytań testowych i tematów pracy pisemnej:

1. kodeks cywilny
2. kodeks postępowania cywilnego
3. kodeks karny
4. kodeks postępowania karnego
5. kodeks karny wykonawczy
6. kodeks pracy
7. kodeks rodzinny i opiekuńczy
8. kodeks spółek handlowych

X. Informacje inne

Sąd Okręgowy w Rzeszowie oferuje:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ruchomy rozkład czasu pracy z możliwością rozpoczęcia pracy w godzinach 7:00 – 7:30

- i odpowiednio zakończenia po 8 godzinach,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 7.000,00 zł brutto,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynasta pensja),
- dodatek za wysługę lat (5%-20%) wynagrodzenia zasadniczego,
- wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
- możliwość korzystania z:
 - ✓ Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie wypoczynku, pożyczki, zapomogi),
 - ✓ preferencyjnego ubezpieczenia na życie,
 - ✓ karnety sportowe,
 - ✓ dofinansowanie zakupu okularów i soczewek.

XI. Informacje o wynikach konkursu, zawierające imiona i nazwiska oraz wyniki osób zakwalifikowanych do zatrudnienia i tych znajdujących się na liście rezerwowej, zamieszczane będą na elektronicznej tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Rzeszowie www.rzeszow.so.gov.pl, w zakładce oferty pracy przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania.

Na w/w stronie zamieszczone są również wzory dokumentów, o których mowa w pkt VI 4-8.

W związku ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 marca 2014 r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską – zastrzegam, że w przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej, bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę, oczekuje się od niej zawiadomienia o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego, albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.

Osoby, które nie zostaną wybrane w drodze konkursu na w/w stanowisko i nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji i umieszczenia na liście rezerwowej - mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Pl. Śreniawitów 3, II piętro, pok. 244-245.

Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie określonego terminu.

Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie

Marcin Świerk

Dokument podpisany elektronicznie

/AK

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	245969.439268.239105
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie o konkursie.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie o konkursie
Sygnatura dokumentu	KD.1101.3.2026
Data dokumentu	10.03.2026 15:16:54
Skrót dokumentu	96ED3C1EC8FA6109759FAACD812D0FCA0060AF 44
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	10.03.2026
Sygnatariusz	Marcin Paweł Świerk
Stanowisko	Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.132.31.31.
Data wydruku:	11.03.2026 09:05:31
Autor wydruku:	Kaszuba Aneta