

Szczegółowa informacja dotycząca przejmowanych pracowników

1. Wykonawca przejmie pracowników i utrzyma warunki zatrudnienia - zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę przejmowanych pracowników - w dniu zawarcia umowy. Podstawowe informacje dot. stosunku pracy (w tym wysokości wynagrodzeń) zawarte zostały w załączonej tabeli.
3. Na dzień przejęcia pracowników nie będą występowały nieuregulowane należności.
4. Przejmowani pracownicy nie posiadają stopni niepełnosprawności.
5. Pracownicy przewidziani do przejęcia posiadają aktualne badania lekarskie.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z pracownikami dokumentację kadrowo-płacową ich dotyczącą – wymienioną w załączniku nr 9 do SIWZ.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do wypłaty:
 - odpraw z tytułu przejścia pracownika na rentę chorobową lub emeryturę;
 - dodatku za wieloletnią pracę oraz nagród jubileuszowychzgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity Dz.U.2015.1241 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2015.54).
8. Wykonawca podpisze z Zamawiającym w dniu przejęcia pracowników porozumienie w sprawie przekazania akt osobowych i innej dokumentacji pracowniczej – (Załącznik 9 do SIWZ).
9. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania na rzecz Wykonawcy części (odpisu) środków niewykorzystanych przez przejmowanych pracowników z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych najpóźniej w terminie 30 dni po podpisaniu umowy, w celu wykorzystania tych środków zgodnie z Ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. 2016.800).
10. Zamawiający oświadcza, że wszelkie uzasadnione roszczenia pracowników, którzy zostaną przejęci przez Wykonawcę, a wynikające ze stosunku pracy – powstałe do dnia przejęcia tych pracowników przez Wykonawcę, w szczególności zaś roszczenia dotyczące płacy zasadniczej, dodatku stażowego, nagrody jubileuszowej, świadczenia BHP powstałe do dnia przejęcia – zostaną uregulowane przez Zamawiającego.
11. W razie konieczności uregulowania przez Zamawiającego na rzecz przejętych pracowników jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń, za zapłatą których odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub do uregulowania których zobowiązany jest Wykonawca jako nowy pracodawca, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu tych kwot na rzecz Zamawiającego w pełnej wysokości w terminie 7 dni od wezwania do zwrotu.
12. W razie konieczności uregulowania przez Wykonawcę na rzecz przejętych pracowników jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń, za zapłatą których odpowiedzialność ponosi Zamawiający

jako dotychczasowy pracodawca, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu tych kwot na rzecz Wykonawcy w terminie 7 dni od wezwania do zwrotu.

13. W sytuacji kierowania przez przejętych pracowników do Wykonawcy jako nowego pracodawcy jakichkolwiek roszczeń, za zapłatę których odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powyższych roszczeniach. Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania w celu wyjaśnienia wszelkich spornych okoliczności.

14. Dniem zakończenia okresu rozliczeniowego czasu pracy przejmowanych pracowników u Zamawiającego będzie dzień poprzedzający dzień przejęcia ich przez Wykonawcę.

15. Zamawiający oświadcza, że wszystkie zobowiązania wobec ZUS-u oraz zobowiązania wobec urzędu skarbowego dotyczące wpłaty zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzeń przejmowanych pracowników zostały zaspokojone lub zostaną zaspokojone przez Zamawiającego w terminach wynikających ze stosownych przepisów prawa.

16. Zamawiający zobowiązuje się do wystawiania dla przejmowanych pracowników zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7 za okres zatrudnienia u Zamawiającego, na każde ich żądanie.

17. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień pkt 1 niniejszego załącznika - pracownikowi, któremu Wykonawca wypowiedział umowę o pracę lub jej warunki, przysługuje odszkodowanie w wysokości miesięcznego wynagrodzenia pomnożonego przez liczbę miesięcy pozostającą do końca obowiązywania okresu utrzymania niezmiennych warunków pracy. Powyższe odszkodowanie nie uchybia zobowiązaniom Wykonawcy wynikającym z Kodeksu Pracy. Odszkodowanie płatne jest w ciągu 3 dni roboczych od daty rozwiązania umowy o pracę.

18. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego regulowania wszystkich należności przejętych pracowników, a wynikających ze stosunku pracy powstałych od dnia przejęcia tych pracowników przez Wykonawcę, a także do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec ZUS-u, urzędu skarbowego dotyczących wpłaty zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzeń przejmowanych pracowników.

19. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia dla przejmowanych pracowników zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7 za okres zatrudnienia od dnia ich przejęcia oraz informacji o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11.

20. Zamawiający sporządza i przekazuje do ZUS:

1) wyrejestrowanie z ubezpieczeń - na formularzu ZUS ZWUA – pracowników, którzy są przejmowani przez nowego płatnika z kodem przyczyny wyrejestrowania 600 – „inna przyczyna wyrejestrowania”, od dnia przejęcia przez inny podmiot,

2) wyrejestrowanie z ubezpieczenia zdrowotnego zgłoszonych przez tych pracowników członków rodziny na druku ZUS ZCNA.

21. Wykonawca jako podmiot przejmujący winien sporządzić i przekazać do ZUS zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń na formularzu ZUS ZUA, od daty przejęcia oraz zgłoszenia ewentualnie członków rodziny tych pracowników do ubezpieczenia zdrowotnego na druku ZUS ZCNA.

22. Wstąpienie Wykonawcy w prawa i obowiązki Zamawiającego jako dotychczasowego pracodawcy następuje z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy.

23. Wykonawca zobowiązuje się stosować do przejętych pracowników korzystniejsze warunki pracy, niż wynikające z wymagań określonych przez Zamawiającego w przypadku, gdy takie obowiązują u Wykonawcy.

Pracownik	Lp.	Wiek pracownika	ochrona emerytalna	wymiar etatu	Wyn. zasadn.	Kwota dod. staż.	wyn. zasadnicze + dod. stażowy	Składki pracodawcy	Razem	Opis rodzaju umowy	Data zatrud.	Staż ogół w latach	nagroda jubileuszowa	Za lat pracy % wynagrodzenia
1 pracownik	1.	54	NIE	1	2 000,00	400	2400,00	471,36	2871,36	Um.na czas nieokreś.	1993-08-20	37	2018-12-02	40/300%
2 pracownik	2.	35	NIE	1	2 000,00	380	2380,00	467,43	2847,43	Um.na czas nieokreś.	2002-01-02	19	2017-09-07	20/75%
3 pracownik	3.	45	NIE	1	2 000,00	400	2400,00	471,36	2871,36	Um.na czas nieokreś.	1993-08-17	28	2018-09-06	30/150%

Dane kwotowe odnoszą się okresów miesięcznych.

SĄD OKRĘGOWY
 35-959 Rzeszów, skr. pocz. 298
 Pl. Śreniawitów 3