

**SĄD OKRĘGOWY W RZESZOWIE**  
35-959 RZESZÓW, PLAC ŚRENIAWITÓW 3,  
NIP: 813 - 26 - 41 – 148  
REGON: 000324257

Znak sprawy: **G-2512-3/2019**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
zgodnie z art.10 ust. 1 ustawy Pzp – **usługa**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004

(tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz.1843 z późniejszymi zmianami)

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Wykonywanie usługi sprzątnia na rzecz Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Opiniodawczego  
Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie oraz Sądu Rejonowego w Ropczycach.”**

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor Sądu Okręgowego  
w Rzeszowie  
  
.....Marta Kuzma.....

Rzeszów, dnia 13 grudnia 2019 r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**SĄD OKRĘGOWY W RZESZOWIE**

**35-959 RZESZÓW, PLAC ŚRENIAWITÓW 3**

NIP: 813-26- 41- 148, REGON: 000324257

godziny urzędowania : od poniedziałku do – piątku: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**DANE DO KORESPONDENCJI:**

**Adres: SĄD OKRĘGOWY W RZESZOWIE**

**Oddział Gospodarczy**

**Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów**

**Faks: 17/ 87 56 299**

**e-mail: przetargi@rzeszow.so.gov.pl**

**SĄD OKRĘGOWY**  
35-959 Rzeszów, skr. poczt. 298  
Pl. Śreniawitów 3

**II. Tryb udzielenia zamówienia oraz sposób udostępnienia Specyfikacji Istotnych Warunków**

**Zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz.1843 z późniejszymi zmianami) – zwaną dalej „ustawa Pzp” i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem załączników, jest dostępna nieodpłatnie (wersja elektroniczna) w zakładce „Zamówienia publiczne” na stronie internetowej Zamawiającego <https://rzeszow.so.gov.pl/>.

**3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem platformy zakupowej wskazanej pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/> zwanej dalej platformą zakupową.**

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Wykonywanie usługi sprzątnia na rzecz Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie oraz Sądu Rejonowego w Ropczycach.”

1.1. Zamawiający zaleca i umożliwi dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W tym celu należy skontaktować się z pracownikiem Zamawiającego tj. Artur Opaliński tel. 17 8756276 lub 725754466 w celu ustalenia terminu wizji lokalnej.

2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części.

3. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA obejmuje następujące zadanie:

- „Usługa codziennego sprzątnia i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku Sądu Okręgowego przy ul. Plac Śreniawitów 3 w Rzeszowie, oraz w pomieszczeniach użytkowanych przez Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów przy ul. Hetmańskiej 15 w Rzeszowie.”

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.A do SIWZ.

4. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA obejmuje następujące zadanie:

„Usługa codziennego sprzątnia i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach przy ul. Słowackiego 7.”

4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia znajduje się w załączniku nr 1B do SIWZ.

5. CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA obejmuje następujące zadanie:

„Usługa jednorazowego umycia okien oraz przeszkleń wewnętrznych w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, w pomieszczeniach Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie, w budynkach Sądu Rejonowego w Strzyżowie, oraz budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach.”

5.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III zamówienia znajduje się w załączniku nr 1C do SIWZ.

**6. Zamawiający wymaga przy realizacji przedmiotowego zamówienia stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników według zasad wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części I zamówienia – załącznik nr 1A do SIWZ, dla części II zamówienia – załącznik nr 1B do SIWZ, dla części III zamówienia – załącznik nr 1C do SIWZ.**

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90910000-9 – usługa sprzątnia

90919200-4 – usługa sprzątnia biur

90911300-9 – usługa czyszczenia okien.

#### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na część nr 1 zamówienia (zadanie nr 1) i/lub na część nr 2 zamówienia (zadanie nr 2) i/lub na część nr 3 zamówienia (zadanie nr 3), jak również na wszystkie części (zadania) łącznie. Zamawiający może udzielić zamówienia jednemu Wykonawcy na wszystkie części zamówienia, lub na jedną z części.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3, Zamawiający nie przewiduje takich zamówień.

**VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia publicznego :

**Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż przed dniem 1 lutego 2020 r. do dnia 31 stycznia 2021 r. (dotyczy części nr I, II zamówienia). Część trzecia**

zamówienia będzie realizowana w okresie wiosennym tj. od 15.04.2020r. w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.

#### **VIII. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

/warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia (w tym wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp), oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia/

O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z **art. 22 ust. 1** ustawy Pzp mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1/ nie podlegają wykluczeniu;
- 2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu

#### **VIII.1. WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU - do spełnienia przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.**

##### **VIII.1.1) Zdolności technicznej lub zawodowej / art. 22 ust.1b pkt 3) ustawy Pzp .**

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu	Zakres - Określenie warunków
1	2	3
1.	Zdolności technicznej lub zawodowej <b>/ art.22 ust.1b pkt 3) ustawy Pzp /</b>	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1b pkt 3) ustawy Pzp w następujący sposób: <b>a) poprzez <u>złożenie wraz z ofertą</u> (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) w zakresie niniejszego warunku <u>oświadczenia/eń</u> (zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ) <u>aktualnego/nych na dzień składania ofert.</u> Informacje zawarte w powyższym/ch oświadczeniu/niach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek udziału w postępowaniu i</b> <b>b) poprzez <u>złożenie Zamawiającemu (w terminie wyznaczonym w trakcie postępowania w wezwaniu Zamawiającego - zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp) aktualnego na dzień złożenia</u> Wykazu usług (zgodnie z treścią załącznika Nr 7 do SIWZ), w celu wykazania w nim, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należycie nie mniej niż dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, dla budynków użyteczności publicznej: - o minimalnej powierzchni objętej usługą sprzątnięcia - 5000 m<sup>2</sup> dla części nr I</b>

- o minimalnej powierzchni objętej usługą sprzątnia – 1100 m<sup>2</sup> dla części nr II,

- o minimalnej powierzchni objętej myciem okien – 2500 m<sup>2</sup> dla części nr III,

wraz z podaniem wartości powierzchni budynków, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA: Aktualny na dzień złożenia** Wykazu usług (zgodnie z treścią załącznika Nr 7 do SIWZ ) musi potwierdzać okoliczności spełnienia warunku udziału w postępowaniu j.w. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust.1b pkt 3) ustawy Pzp) w dniu złożenia go przez Wykonawcę, zachowując niezmienność i aktualność tych okoliczności w zakresie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu przez cały okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia począwszy od dnia składania ofert.

Poprzez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie zrealizowaną usługę sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej o parametrach metrażowych podanych powyżej dla każdej części postępowania. W przypadku składania oferty na kilka części Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się tym samym doświadczeniem dla części I i II, pod warunkiem, że doświadczenie to spełnia warunki określone odrębnie dla każdej z tych części. Dla części III Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się doświadczeniem w zakresie usługi mycia okien, o minimalnej

		<p>powierzchni określonej powyżej.</p> <p>Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (zgodnie z definicją, zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz.1065).</p> <p>W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w zakresie spełnienia <i>niniejszego warunku udziału w postępowaniu</i> będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zgodnie z załącznikiem Nr. 7 do SIWZ), może spełnić i wykazać jeden Wykonawca lub wspólnie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wstępnie potwierdzająca ocena, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego/nych przez Wykonawcę <b>wraz z ofertą wymaganego/nych oświadczenia/eń</b> (zał. Nr 3 do SIWZ)- na zasadzie : <b>spełnia- nie spełnia.</b></li> <li>- Następnie ocena potwierdzająca , że Wykonawca (zgodnie z <b>art. 26 ust. 2 ustawy Pzp</b> )spełnia niniejszy warunek udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego/nych wezwaniem Zamawiającego <b>w trakcie postępowania oświadczenia/eń</b>, dokumentu/ntów wraz z dowodami zostanie dokonana - na zasadzie : <b>spełnia- nie spełnia.</b></li> </ul>
--	--	---

## VIII.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Wykonawcy na podstawie art.24 ust.1 i ust.5 ustawy Pzp

**Podstawy wykluczenia:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, oraz na mocy art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

Lp.	Podstawy wykluczenia	Wymagania Zamawiającego w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu
1	2	3
1.	określone w art.24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp	<p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp w następujący sposób:</p> <p><b>a)</b> poprzez <u>złożenie wraz z ofertą</u> (na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp) w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w <b>art. 24 ust.1 pkt 12-22</b> ustawy Pzp <b>aktualnego/nych na dzień składania ofert oświadczenia/eń wykonawcy</b> - zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w powyższym/ch oświadczeniu/niach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp</p> <p>i</p> <p><b>b)</b> poprzez <u>złożenie Zamawiającemu</u> zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp <b>w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji (po otwarciu ofert), o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp = oświadczenia/eń wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp</b> - zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia/eń, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treści zawarte w oświadczeniu/niach oraz w dowodach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp .</p> <p><b>UWAGA: Aktualne na dzień złożenia oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ musi potwierdzać</b></p>

		<p>okoliczność niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt23 ustawy Pzp</p> <p>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, <b>brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu</b> w powyższym zakresie musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.</p> <p>Wstępnie potwierdzająca ocena, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego/nych przez Wykonawcę <b>wraz z ofertą w zakresie art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp wymaganego/nych oświadczenia/eń</b> (zał. Nr 4 do SIWZ) <b>i na podstawie złożonego/nych przez Wykonawcę wymaganego/nych w zakresie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp oświadczenia/eń (zał. Nr 5 do SIWZ) wraz z ewentualnymi dowodami</b> - na zasadzie : <b>spełnia- nie spełnia.</b></p>
2.	określone w art.24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp ,	<p>Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowania, w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp w następujący sposób:</p> <p><b>a)</b> poprzez <u>złożenie wraz z ofertą</u> (na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp) w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust.5 pkt 1-8 ustawy Pzp <b>aktualnego/nych na dzień składania ofert oświadczenia/ń wykonawcy</b> - zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu/niach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust.5 pkt 1-8 ustawy Pzp</p> <p>i</p> <p><b>b)</b> poprzez <b>złożenie Zamawiającemu (w terminie wyznaczonym w trakcie postępowania w wezwaniu Zamawiającego - zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) aktualnego/nych na dzień złożenia odpisu/ów z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.</b></p> <p><u>UWAGA:</u> <b>Aktualny na dzień złożenia</b> odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi potwierdzać okoliczność niepodlegania</p>



		<p>wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w dniu złożenia go przez Wykonawcę ,zachowując niezmiennosc i aktualność tych okoliczności niepodlegania wykluczeniu przez cały okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia począwszy od dnia składania ofert.</p> <p>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, <b>brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu</b> w powyższym zakresie musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.</p> <p>Wstępnie potwierdzająca ocena, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego/nych przez Wykonawcę <b>wraz z ofertą w zakresie</b> art. 24 ust.5 pkt 1-8 ustawy Pzp <b>wymaganego/nich oświadczenia/eń</b> (zał. Nr 4 do SIWZ)- na zasadzie : <b>spełnia- nie spełnia.</b></p> <p>Następnie ocena potwierdzająca, że Wykonawca (zgodnie z <u>art. 26 ust. 2 ustawy Pzp</u> ) nie podlega wykluczeniu z postępowania ( na mocy art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp )w zakresie wymaganego/nich wezwaniem Zamawiającego <b>w trakcie postępowania</b> dokumentu/ów zostanie dokonana - na zasadzie : <b>spełnia- nie spełnia.</b></p>
--	--	--

**VIII.3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**VIII.3.1) Do oferty wykonawca dołącza na mocy art. 25a ust.1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-22 i ust.5 pkt 1-8 ustawy Pzp) - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ - niniejsze oświadczenie/nia podpisane przez Wykonawcę, Wykonawca składa w oryginale.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie na mocy art. 25a ust.6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

**VIII.3.2) Do oferty wykonawca dołącza na mocy art. 25a ust.1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w art. 22 ust.1b pkt 1-3 ustawy Pzp) - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ - niniejsze oświadczenie/nia podpisane przez Wykonawcę, Wykonawca składa w oryginale.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie na mocy art. 25a ust.6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w

postępowaniu .

**VIII.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp.**

VIII.4.1) Wykonawca składa **Zamawiającemu w terminie wyznaczonym w trakcie postępowania w wezwaniu Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp) aktualny na dzień złożenia** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższy dokument tj. „odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej” składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**VIII.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.**

VIII.5.1) Wykonawca składa **Zamawiającemu w terminie wyznaczonym w trakcie postępowania w wezwaniu Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) aktualny na dzień złożenia** wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości powierzchni budynków, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z Wykazem usług (załącznikiem Nr 7 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w wykaz usług, składa Wykonawca wspólnie-zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie spełnienia warunku udziału z art. 22 ust.1b pkt 3) ustawy Pzp.

**VIII.6. INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEWYMIENIONE w pkt. VIII.3.- VIII.5.**

VIII.6.1) **WYKONAWCA** składa **Zamawiającemu** (na podstawie art.24 ust.11 ustawy Pzp) **w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji (po otwarciu ofert), o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp – aktualne na dzień złożenia oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp** (zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ) **niniejsze oświadczenie/oświadczenia Wykonawca składa w oryginale.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z

oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu - **niniejszy dokument/ty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie .

#### **VIII.6.2) PODMIOT TRZECI**

a) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoich składanych wraz z ofertą (aktualnych na dzień składania ofert) oświadczeniach z art. 25a ust.1 pkt 1 ustawy Pzp tj.:**

- **w swoim oświadczeniu z pkt VIII.3.1) SIWZ dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ, podpisanym przez wykonawcę.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z pkt. VIII.3.1) SIWZ na mocy art.25a ust.6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

i

- **w swoim oświadczeniu z pkt VIII.3.2) SIWZ dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu -załącznik nr 3 do SIWZ , podpisanym przez wykonawcę .**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z pkt VIII.3.2) SIWZ na mocy art.25a ust.6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu .  
oraz

b) wraz ze złożeniem oferty Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust.2 ustawy Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W powyższym celu Wykonawca składa wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert ) powyższe zobowiązanie z art. 22a ust.2 ustawy Pzp podmiotu trzeciego, z którego musi wynikać:**

zakres udostępnianych zdolności przez podmiot trzeci oraz to w jaki sposób i w jakim zakresie podmiot ten będzie wykonywał zamówienie, jak również musi wynikać, że zdolności te będą dostępne przez cały czas realizacji zamówienia w niezbędnym zakresie, zapewniającym należyte wykonanie zamówienia.

Zobowiązanie z art. 22a ust.2 ustawy Pzp **podpisane przez Podmiot trzeci Wykonawca składa w oryginale .**

c) Ponadto w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda również od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty tj.:**

- **zgodnie z wymaganiami pkt. VIII.4. SIWZ aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp-niniejszy dokument Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**VIII.6.3) PODWYKONAWCY niebędący PODMIOTEM, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza **informacje o podwykonawcach w swoim składanym wraz z ofertą (aktualnym na dzień składania ofert) oświadczeniu z art. 25a ust.1 pkt1 ustawy Pzp tj.**

- **w swoim oświadczeniu z pkt VIII.3.1) SIWZ dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ, podpisanym przez wykonawcę.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z pkt. VIII.3.1) SIWZ na mocy art.25a ust.6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

**VIII.6.4) Wykonawcy zagraniczni.**

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **VIII.4.1)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) Dokumenty, o których mowa w pkt. **VIII.6.4) lit.a)**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt **VIII.6.4) lit.a)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. **VIII.6.4) lit.b)** stosuje się.

d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

f) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce **odpowiednich dokumentów** wymaganych w niniejszym postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

#### **VIII.7. Pozostałe Wymagania dotyczące składanych OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW**

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów (zgodnie z par.10 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia(Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r.).

#### **VIII.8. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW.**

**VIII.8.1.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VIII.8.2.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VIII.8.3. Jeżeli zajdzie taka potrzeba to** Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **VIII.8.4. PODMIOT TRZECI**

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp (na którego zasoby powołuje się wykonawca), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia (w zakresie zgodnym z wymaganiami niniejszego postępowania), zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp w zakresie zgodnym z wymaganiami niniejszego postępowania.

#### **IX. PODWYKONAWSTWO:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia .

1.1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za całość wykonywanych przez Podwykonawców usług stanowiących przedmiot umowy, jak również za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez Podwykonawców usług stanowiących przedmiot umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania, gdyż powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega również, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podwykonawcy skierowani do realizacji pewnego zakresu zamówienia muszą spełniać, warunki określone w szczegółowym w opisie przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dokonać tej zmiany albo rezygnacji na zasadach określonych w Umowie.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5.1. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

#### **X. Forma złożenia pełnomocnictw.**

1. Wymaga się by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zgodnie z art. 23 ustawy Pzp wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:

2.1. Artur Opaliński (w zakresie opisu przedmiotu zamówienia), tel. 17 87 56 274.

2.2. Przemysław Jęczalik (w sprawach proceduralnych), tel. 17 87 56 306.

#### **XI.1 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - w stosunku do ofert składanych w formie pisemnej.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksem na poniższy numer (do formatu A-4) lub poniższy adres e-mail. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują poprzez e-mail, to muszą

one być przekazane w formie zeskanowanej treści oryginału oświadczenia, wniosku, zawiadomienia czy informacji podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy zgodnie z pkt X. SIWZ.

Oferty, umowa oraz oświadczenia i dokumenty (określone w pkt VIII niniejszej SIWZ) oraz pełnomocnictwa (określone w pkt X niniejszej SIWZ) Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca na poniższy adres- nie obowiązuje forma faksowa ani też e-mail w tym względzie.

**Dane Zamawiającego do korespondencji:**

**Adres: SĄD OKRĘGOWY W RZESZOWIE**

**Samodzielna Sekcja Inwestycji i Remontów, pok. Nr 250**

**Plac Śreniawitów 3**

**35-959 Rzeszów**

**fax: (17) 87 56 235**

**e-mail: przetargi@rzeszow.so.gov.pl**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub poprzez e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy: G-2512-3/19 oraz nazwę zamówienia: „Wykonywanie usługi sprzątnia na rzecz Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie oraz Sądu Rejonowego w Ropczycach.”

4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

a/ Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego( w formie zgodnej z pkt.XI.1., pkt.XI.2., niniejszej SIWZ) o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp.

b/ Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert ( zgodnie z art.38 ust.1 pkt3) ustawy Pzp).

c/ Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pod lit. b) niniejszej SIWZ lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (zgodnie z art. 38 ust. 1a. ustawy Pzp).

d/ Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit. b) (zgodnie z art. 38 ust. 1b. ustawy Pzp).

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej <https://rzeszow.so.gov.pl/> w zakładce „Zamówienia



publiczne" (na której została również zamieszczona SIWZ z załącznikami), bez ujawnienia źródła zapytania.

## **XI.2 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem.

System jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs>

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

Za pośrednictwem posiadanych w Systemie kont użytkowników odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania, dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

Komunikacja odbywa się za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez użytkowników Wykonawcy konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu elektronicznego.

Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt,

z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:

- posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd , pobieranie i załączanie dokumentów:

a) przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,

b) system operacyjny Windows 7 i późniejsze

w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:

a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)

b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web

c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług

Systemu (Regulamin Portalu e-Uслуг) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.

Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.

Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Systemu uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@rzeszow.so.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przestać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: G-2512-3/19

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zgodnie z Ustawą Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę w języku polskim.
3. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą Pzp i odrzucone.

#### XIV.1.Opis sposobu przygotowania oferty w wersji pisemnej.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może sporządzić ofertę w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 A, 2B, 2C do SIWZ.
3. Ofertę wykonawca sporządza czytelnie w sposób trwały w języku polskim.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
5. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
  - 5.1. Wykonawca zastrzega nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być ujawnione oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
  - 5.2. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznaczeniem *Tajemnica przedsiębiorstwa* opisanej i zaadresowanej w ten sam sposób co oferta tzn. zgodnie z punktem 9.
6. Ofertę należy dostarczyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, gwarantującym nienaruszalność i tajność oferty do momentu jej otwarcia.
7. Zaleca się, aby opakowanie (koperta zewnętrzna) posiadało:
  8. Nazwę i adres wykonawcy lub swój własny identyfikator,
  9. Dokładną nazwę i adres Zamawiającego : Sąd Okręgowy w Rzeszowie,  
Samodzielna Sekcja Inwestycji i Remontów , pokój nr 250  
35-959 Rzeszów, Pl. Śreniawitów 3,
- tryb przetargu : przetarg nieograniczony
- nazwa zamówienia: „Wykonywanie usługi sprzątnia na rzecz Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie oraz Sądu Rejonowego w Ropczycach.”
- Znak sprawy: G-2512-3/19
- oraz adnotację: Nie otwierać przed dniem 23 grudnia 2019 r. przed godz. 9.10
10. Wymaga się, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę lub osoby uorawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie ( patrz punkt X niniejszej SIWZ).

11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

12. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem osób uprawnionych jak w punkcie 10.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (zgodnie z art.84 ust.1 ustawy Pzp). Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (odpowiednio tak jak to dotyczy składania oferty) oraz podpisu osób uprawnionych jak w punkcie 10.

14. Zmiany oferty powinny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym są przekazywane zmiany należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperta opatrzona dopiskiem „ ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperta opatrzona dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty.

#### **IV.2. Opis sposobu przygotowania oferty w wersji elektronicznej.**

1. Wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Systemu.
3. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie profil Wykonawcy tworząc jednocześnie pierwsze konto użytkownika Wykonawcy. Ten użytkownik Wykonawcy pełni rolę administratora kont użytkowników tego Wykonawcy. Celem założenia konta i złożenia oferty Wykonawca rejestruje się w Systemie klikając przycisk „Założ konto”. Instrukcja tworzenia profilu Wykonawcy, kont Użytkowników Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
4. Po wejściu zalogowanego Wykonawcy w konkretne postępowanie, może zostać dokonane złożenie oferty po wejściu w zakładkę „Oferty”. Następnie w zakładce „Załączniki” należy załączyć wymagane załączniki odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

5. Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Podpisz”. Wykonawca otrzymuje raport/podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysyła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego (jednego) przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wystania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wystania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
6. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przestania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu dokonania czynności złożenia oferty - podpisania oferty.
7. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PADES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

8. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Wszystkie wymagane ustawą Pzp i przez Zamawiającego na zasadach opisanych w punkcie VIII pn. 'INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM i TECHNICZNYM' niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty.
  - 2) Odpowiednie pełnomocnictwo - zgodnie z zapisami punktu X SIWZ i pkt 11.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymagane zapisami SIWZ składane są

w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w Systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu.

W przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”.

W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.

16. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:

Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca który zdecyduje się na złożenie oferty w formie elektronicznej, nie wytwarzał oferty poprzez zeskanowanie wydrukowanego uprzednio formularza ofertowego wypełnionego i podpisane w formie pisemnej.

#### **XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. **Termin składania ofert: 23 grudnia 2019 roku, godzina 9.00.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie zakupowej.

3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 grudnia 2019 roku, godzina 9.10 poprzez odszyfrowanie ofert złożonych w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu, a ofert złożonych w formie papierowej poprzez otwarcie kopert zawierających stosowne dokumenty. Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 250 w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, ul. Plac Śreniawitów 35-959 Rzeszów.**

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia (Przedmiotu umowy) będzie łączna cena brutto.

- Przez cenę, należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.z 2017r., poz.1830, z późn. zm.)
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Wszelkie informacje finansowe należy podać w złotych (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a więc wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług - VAT.
- Cena może być tylko jedna w zakresie przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami.
- Nie dopuszcza się wariantowości ceny.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN).

**XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone rozliczenia w walucie polskiej (w skrócie PLN / zł).

**XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1. Kryteria oceny ofert dla części I zamówienia.**

**1.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach - dla części I postępowania:**

- a) **CENA (C)** tj.( łączna cena brutto zaoferowana w złożonych ofertach, za realizację całego zamówienia (przedmiotu umowy) - **60 %**.
- b) **KONTROLA JAKOŚCI (Q)** – znaczenie kryterium - **30%**
- c) **PRANIE DYWANÓW (P)** – znaczenie kryterium – **10%**

**2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:**

- a) **CENA (C)** - w kryterium tym można otrzymać **maksymalnie 60** punktów:

**Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium CENA (C):**

**Łączna cena brutto najniższa zaoferowana w złożonych ofertach**

**(nie podlegających odrzuceniu)**

**C = ..... x 60 pkt.**

**Łączna cena brutto badanej oferty**



**(nie podlegających odrzuceniu)**

**C** - oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium CENA(C),

W kryterium tym, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w **Formularzu oferty**

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) w kryterium **KONTROLA JAKOŚCI (Q)**

Zamawiający przyzna liczbę punktów dla tego kryterium według następującej zasady:

KONTROLA JAKOŚCI (Q)	Liczba punktów
Oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałego koordynatora, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem reprezentującym Zamawiającego sprawdzał jakość wykonywania usługi w wyznaczonym obiekcie/ach nie mniej niż 4 razy w miesiącu.	30
Oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałego koordynatora, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem reprezentującym Zamawiającego sprawdzał jakość wykonywania usługi w wyznaczonym obiekcie/ach nie mniej niż 3 razy w miesiącu.	20
Oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałego koordynatora, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem reprezentującym Zamawiającego sprawdzał jakość wykonywania usługi w wyznaczonym obiekcie/ach nie mniej niż 2 razy w miesiącu.	10
Oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałego koordynatora, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem reprezentującym Zamawiającego sprawdzał jakość wykonywania usługi w wyznaczonym obiekcie/ach nie więcej niż 1 raz w miesiącu.	0

**Brak wyboru ilości sprawdzania jakości wykonywanej usługi skutować będzie otrzymaniem przy ocenie w kryterium „Jakość usługi (Q) – 0 (zero) punktów.**

Częstotliwość kontroli musi odbywać się w odstępach minimum 7 dniowych oraz być potwierdzona protokołami podpisanymi przez wskazanych pracowników Wykonawcy i Zamawiającego.

c) **PRANIE DYWANÓW (P)**

Maksymalnie w tym kryterium, oferta może otrzymać 10 punktów. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca raz w roku dokonał wyprania dywanów znajdujących się na korytarzach budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie. W przypadku zadeklarowania wykonania tej czynności w większej liczbie, Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium wg. następującego wykazu.:

PRANIE DYWANÓW (P)	Liczba punktów
Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że wypierze dywany znajdujące	10

się na korytarzach budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, minimum 3 razy w okresie trwania umowy.	
Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że wypierze dywany znajdujące się na korytarzach budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, 2 razy w okresie trwania umowy.	5
Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że wypierze dywany znajdujące się na korytarzach budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, raz w okresie trwania umowy.	0

**d) oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: CENA (C), KRYTERIUM KONTROLI JAKOŚCI (Q), PRANIE DYWANÓW (P) czyli oferta nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:  $N = C + Q + P$  zostanie uznana za najkorzystniejszą, gdzie:**

**N** - oznacza sumę punktów otrzymanych w kryterium CENA(C), kryterium KONTROLA JAKOŚCI (Q) i kryterium PRANIE DYWANÓW (P)

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach: CENY (C), KONTROLA JAKOŚCI (Q), PRANIE DYWANÓW (P). Zamawiający spośród tych ofert (nie podlegających odrzuceniu) wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

2.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3. Kryteria oceny ofert dla części II zamówienia.

3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach - dla części II postępowania:

a) **CENA (C)** tj. (Łączna cena brutto zaoferowana w złożonych ofertach, za realizację całego zamówienia (przedmiotu umowy) - **60 %**.

b) **KONTROLA JAKOŚCI (Q)** – znaczenie kryterium - **30%**

c) **PRANIE FIRAN (P)** – znaczenie kryterium – **10%**

2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

a) **CENA (C)** - w kryterium tym można otrzymać **maksymalnie 60** punktów:

**Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium CENA (C):**

**Łączna cena brutto najniższa zaoferowana w złożonych ofertach**

**(nie podlegających odrzuceniu)**

C = ..... x 60 pkt.

**Łączna cena brutto badanej oferty**

**(nie podlegających odrzuceniu)**

C - oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium CENA(C),

W kryterium tym, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w **Formularzu oferty**

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) w kryterium **KONTROLA JAKOŚCI (Q)**

Zamawiający przyzna liczbę punktów dla tego kryterium według następującej zasady:

KONTROLA JAKOŚCI (Q)	Liczba punktów
Oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałego koordynatora, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem reprezentującym Zamawiającego sprawdzał jakość wykonywania usługi w wyznaczonym obiekcie/ach nie mniej niż 4 razy w miesiącu.	30
Oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałego koordynatora, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem reprezentującym Zamawiającego sprawdzał jakość wykonywania usługi w wyznaczonym obiekcie/ach nie mniej niż 3 razy w miesiącu.	20
Oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałego koordynatora, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem reprezentującym Zamawiającego sprawdzał jakość wykonywania usługi w wyznaczonym obiekcie/ach nie mniej niż 2 razy w miesiącu.	10
Oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałego koordynatora, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem reprezentującym Zamawiającego sprawdzał jakość wykonywania usługi w wyznaczonym obiekcie/ach nie więcej niż 1 raz w miesiącu.	0

**Brak wyboru ilości sprawdzania jakości wykonywanej usługi skutkować będzie otrzymaniem przy ocenie w kryterium „Jakość usługi (Q) – 0 (zero) punktów.**

Częstotliwość kontroli musi odbywać się w odstępach minimum 7 dniowych oraz być potwierdzona protokołami podpisanymi przez wskazanych pracowników Wykonawcy i Zamawiającego.

c) **PRANIE FIRAN (P)**

Maksymalnie w tym kryterium, oferta może otrzymać 10 punktów. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca raz w roku dokonał wyprania firan znajdujących się w sali konferencyjnej Sądu Rejonowego w Ropczycach. W przypadku zadeklarowania wykonania tej czynności w większej liczbie, Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium wg. następującego

wykazu.:

PRANIE FIRAN (P)	Liczba punktów
Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że wypierze firany znajdujące się na sali konferencyjnej Sądu Rejonowego w Ropczycach, minimum 3 razy w okresie trwania umowy.	10
Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że wypierze firany znajdujące się na sali konferencyjnej Sądu Rejonowego w Ropczycach, 2 razy w okresie trwania umowy.	5
Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że wypierze firany znajdujące się na sali konferencyjnej Sądu Rejonowego w Ropczycach, raz w okresie trwania umowy.	0

**d) oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: CENA (C), KRYTERIUM KONTROLI JAKOŚCI (Q), PRANIE FIRAN (P) czyli oferta nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:  $N = C + Q + P$  zostanie uznana za najkorzystniejszą, gdzie:**

**N** - oznacza sumę punktów otrzymanych w kryterium CENA(C), kryterium KONTROLA JAKOŚCI (Q) i kryterium PRANIE FIRAN (P)

Oliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach: CENY (C), KONTROLA JAKOŚCI (Q), PRANIE FIRAN (P). Zamawiający spośród tych ofert (nie podlegających odrzuceniu) wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

3.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach dla części III postępowania:**

**a) CENA (C)** tj. łączna cena brutto zaoferowana w złożonych ofertach, za realizację całego zamówienia (przedmiotu umowy) - **60 %**.

**b) TERMIN PŁATNOŚCI(Z)** - **20%** w kryterium tym można otrzymać maksymalnie 20 punktów.

**c) TERMIN REALIZACJI USŁUGI (T)** – **20%** w tym kryterium można otrzymać maksymalnie 20 punktów.

**4.1. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:**

**a) CENA (C)** - w kryterium tym można otrzymać **maksymalnie 60** punktów:

**Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium CENA (C):**

**SĄD OKRĘGOWY**  
35-959 Rzeszów, skr. poczt. 298  
Pl. Śreniawitów 2

**Łączna cena brutto najniższa zaoferowana w złożonych ofertach**

**(nie podlegających odrzuceniu)**

**C = ..... x 60 pkt.**

**Łączna cena brutto badanej oferty**

**(nie podlegających odrzuceniu)**

C - oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium CENA(C),

W kryterium tym, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w **Formularzu oferty**

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**b) TERMIN PŁATNOŚCI(Z) w kryterium tym można otrzymać maksymalnie 20 punktów**

Oferty zostaną ocenione według poniższej formuły:

Termin płatności: 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu – 0 pkt

Termin płatności: 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu – 10 pkt

Termin płatności: 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu – 20 pkt

**c) TERMIN REALIZACJI USŁUGI (T) w tym kryterium można otrzymać maksymalnie 20 punktów**

Oferty zostaną ocenione według poniższej formuły:

Realizacja usługi w terminie od 36 do 45 dni kalendarzowych od dnia 15.04.2020r. – 0 pkt

Realizacja usługi w terminie od 31 do 35 dni kalendarzowych od dnia 15.04.2020r. – 10 pkt

Realizacja usługi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia 15.04.2020r. – 20 pkt

**d) oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: CENA (C), czyli oferta nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:  $N = C+T+Z$**

**zostanie uznana za najkorzystniejszą, gdzie:**

N - oznacza sumę punktów otrzymanych w kryterium CENA(C), TERMIN PŁATNOŚCI (Z), TERMIN REALIZACJI USŁUGI (T), Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach: CENY(C), TERMIN PŁATNOŚCI (Z), TERMIN REALIZACJI USŁUGI (T). Zamawiający spośród tych ofert (nie podlegających odrzuceniu) wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

4.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy (którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą) Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość i umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. **Wzory umowy stanowią:**

- a) **załącznik nr 6A do SIWZ – dla części I postępowania**
- b) **załącznik nr 6B do SIWZ – dla części II postępowania**
- c) **załącznik nr 6C do SIWZ – dla części III postępowania**

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

W toku prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej takie jak w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych odpowiednio zgodnie z:

1. uregulowania dotyczące przepisów wspólnych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp,
2. odwołanie zgodnie z art. 180- 198 ustawy Pzp,
3. skarga do sądu zgodnie z art. 198a-198g ustawy Pzp.

**XXIII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

**XXIV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Pzp oraz Kodeks Cywilny.

**XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (dotyczy zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest Sąd Okręgowy w Rzeszowie

reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie, z siedzibą w Rzeszowie, adres: Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów;

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie: [iod@rzeszow.so.gov.pl](mailto:iod@rzeszow.so.gov.pl)

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu i w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak postępowania **G-2512-3/19**. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 ze zm.);
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2019r. poz. 553 ze zm.).

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, które współpracują z Sądem Okręgowym w Rzeszowie i Sądem Rejonowym w Ropczycach oraz Sądem Rejonowym w Śtaryżowie, świadcząc usługi, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okresy wskazane w instrukcji kancelaryjnej Sądu Okręgowego w Rzeszowie stosowanej na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy

6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W przypadku nie podania niezbędnych danych osobowych, nie będziemy mogli skutecznie przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizować obowiązków wynikających z zawartych umów w wyniku udzielenia zamówienia.

7. Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą poddawane profilowaniu.

8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

w szczególności podania nazwy, daty postępowania lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **XXVI. Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Załącznik Nr 1A do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia- część I .
2. 2 Załącznik Nr 1B do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia-część II.
3. Załącznik Nr 1C do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia-część III.
4. Załącznik Nr 2A do SIWZ - Formularz ofertowy - część I.
5. Załącznik Nr 2B do SIWZ - Formularz ofertowy - część II.
6. Załącznik Nr 2C do SIWZ - Formularz ofertowy – część III.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dot. Spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dot. Przestaniek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.
7. Załącznik Nr 7 do SIWZ- Wykaz usług.

Rzeszów, dnia 13.12.2019r.

SĄD OKRĘGOWY  
35-959 Rzeszów, skr. poczt. 298  
Pl. Śreniawitow 3